

ANUNCIO DEL MODELO DE EXAMEN DEL SEGUNDO EJERCICIO PRÁCTICO E INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA DE RESPUESTAS DEL SEGUNDO EJERCICIO PRÁCTICO, EN RELACIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE DOS (2) PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ENCUADRADA EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, GRUPO C, SUBGRUPO (C2), MEDIANTE EL SISTEMA DE OPOSICIÓN Y POR EL TURNO LIBRE Y TURNO DE DISCAPACIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA DE TIRAJANA.

El Tribunal Calificador constituido para desarrollar y calificar el proceso selectivo para la cobertura de dos (2) plazas de Auxiliar Administrativo, encuadrada en la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo C, Subgrupo (C2), mediante el sistema de oposición y por el turno libre y turno de discapacidad del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana, en sesión celebrada el 6 de octubre de 2026, ha adoptado los siguientes acuerdos:

PRIMERO: Aprobar, de conformidad con lo establecido en las Bases Específicas que han de regir la convocatoria para cubrir 2 plazas de auxiliar administrativo, con el carácter de funcionariado de carrera, mediante el sistema de oposición y por los turnos libre y de discapacidad del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana (publicadas en el BOP de Las Palmas nº 148, de fecha 06/12/2024), el modelo de examen del segundo ejercicio práctico que consistirá en la contestación de un test relacionado con un caso práctico, con 40 preguntas alternativas más cinco (05) de reserva en caso de posibles anulaciones, con cuatro respuestas alternativas.

Este ejercicio se realizará en un tiempo máximo de sesenta (60) minutos.

El criterio de valoración de la prueba se regirá por la siguiente fórmula:

$$[(N^{\circ} \text{ de aciertos} - (N^{\circ} \text{ de errores}/3)) / \text{número total de preguntas}] * 10$$

SEGUNDO: Hacer pública las Instrucciones para cumplimentar la hoja de respuesta del segundo ejercicio práctico de la fase oposición, conforme se adjunta en el anexo a este documento.

TERCERO: Publíquese el presente anuncio en la página web municipal (www.santaluciagc.com), y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana, para público conocimiento y a los efectos oportunos.

En Santa Lucía de Tirajana, a fecha de firma electrónica

La Presidenta del Tribunal Calificador

ANEXO

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA DE RESPUESTA DEL SEGUNDO EJERCICIO PRÁCTICO TIPO TEST



1. Cumplimentación del tipo de acceso y datos identificativos:

Al inicio del ejercicio y cuando lo indique el Tribunal Calificador, las personas aspirantes deberán cumplimentar los siguientes datos que figuran en la columna izquierda de la hoja de respuesta, siguiendo las siguientes indicaciones:

- Indicar el tipo de acceso, turno libre o discapacidad, conforme al turno por el que acceden a la presente convocatoria:

ACCESO	
● LIBRE	☐
● PROMOCIÓN INTERNA.....	☐
● DISCAPACIDAD	☐

- Cumplimentar los datos identificativos, conforme a lo siguiente:

- Escriba CLARAMENTE sus Apellidos y Nombre en el espacio indicado.
- Indique la fecha del examen.
- Escriba CLARAMENTE su DNI-NIE sin letra(s) y rellene las casillas de los números correspondientes al DNI-NIE conforme al ejemplo indicado.
- Firme en el recuadro indicado al pie de la hoja.

DATOS PERSONALES																																																																																																					
PRIMER APELLIDO																																																																																																					
SEGUNDO APELLIDO																																																																																																					
NOMBRE	FECHA DEL EXAMEN																																																																																																				
D.N.I.																																																																																																					
• Observe el ejemplo para cumplimentar su D.N.I. 0 2 5 8 9 0 3 1																																																																																																					
<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> </table>		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																												
Consiento expresamente la corrección de esta prueba, por medios manuales o mecánicos, y la incorporación de sus resultados a un fichero automatizado, con los requisitos establecidos en la normativa vigente de protección de datos, y me doy por enterado de mi derecho a acceder a la información contenida en el mismo, rectificarla o cancelarla en lo que me afecte.																																																																																																					
FIRMA																																																																																																					

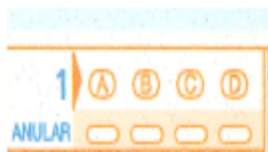
2. Cumplimentación de las respuestas:

- Para rellenar las respuestas, deberá tener en cuenta las siguientes instrucciones:
 - Para cada pregunta existen dos líneas de respuestas:
 - La primera se utiliza para contestar la respuesta que se considere correcta.



- La segunda, con un sombreado, para anular dicha respuesta, si desea hacerlo.

Ejemplo:



- No está permitido hacer anotaciones, aclaraciones en la platilla.
- El ejercicio deberá realizarse con bolígrafo de tinta azul.
- No está permitido el uso de correctores líquidos (tipex) u otros modos similares.
- El ejercicio será corregido por un lector óptico; por ello, deberá tener cuidado al rellenar la misma, evitando dobleces, arrugas o cualquier deterioro que pueda dificultar su lectura.
- Se advierte que en el lado derecho de respuestas no podrá firmar, ni realizar señales, signos o formas susceptibles de identificar a la persona aspirante, en cuyo caso, el Tribunal Calificador podrá acordar la anulación de su examen.

A continuación se indica como cumplimentar correctamente la casilla de respuesta:



Marque completamente la casilla correspondiente a la alternativa elegida, rellenándola pero sin salirse. Vea el siguiente ejemplo:

BIEN

1	☒ A	☐ B	☐ C	☐ D
ANULAR	☐	☐	☐	☐

Si se equivoca y desea anular una respuesta, marque la casilla inmediatamente inferior a la que quiere corregir, en la segunda línea de la misma pregunta, que tiene un sombreado y después vuelva a marcar en la primera línea de la misma pregunta la alternativa que considera correcta. En el siguiente ejemplo se había elegido la alternativa **A** y se ha anulado marcando **A** en la casilla de la línea sombreada inmediatamente debajo. Después se ha marcado como correcta la alternativa **C**.

1	☒ A	☐ B	☐ C	☐ D
ANULAR	☒	☐	☐	☐

Si ahora desea anular la respuesta **C** y elegir la **B**, podría hacerlo repitiendo la operación, como sigue:

1	☒ A	☐ B	☐ C	☐ D
ANULAR	☒	☐	☒	☐

Una vez anulada una opción de respuesta no podrá volver a recuperarla.

3. Finalización y entrega de la hoja de respuestas:

- **IMPORTANTE:** La hoja de respuesta y su hoja copiativa deben permanecer unidas durante todo el desarrollo del ejercicio.
- Asegúrese de que todas las respuestas estén correctamente marcadas antes de finalizar y entregar la hoja.

