

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PARA INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN

DATOS INTERESADO/S

NOMBRE:	APELLIDOS:	DNI:
---------	------------	------

EN REPRESENTACIÓN DE (EN SU CASO):

	DNI/CIF:
--	----------

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

C/ PZA.	Nº	PORTAL	ESCALERA	PLANTA	PUERTA
LOCALIDAD	PROVINCIA	CODIGO POSTAL		TLFN.	

Ante el mismo comparece y como mejor proceda, manifiesta que:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, que es titular de edificación, construcción y/o instalación sita en..... de.....plantas de altura, con destino a, cada planta,, que se terminó de construir, y respecto de la que no se ha incoado expediente de disciplina urbanística alguna.

A los efectos de proceder a la inscripción registral de la edificación, construcción y/o instalación ya señalada, y dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 20,4 b del Texto Refundido de la Ley del Suelo, RD Legislativo 2/2008 de 20 de junio, según la redacción dada en el Real Decreto Ley 8/2011 de 1 de Julio.

SOLICITA AL SR. ALCALDE PRESIDENTE se expida certificación acreditativa de que la edificación, construcción y/o instalación descrita en el cuerpo del escrito, y que se recoge en la escritura de declaración de obra nueva terminada que se acompaña no está en situación de fuera de ordenación, según la normativa urbanística, o en su caso, de estar fuera de ordenación señalar si lo está en todo o en parte y alcance de la delimitación que le afecta.

Se adjunta la documentación que se señala al dorso

El que suscribe en su nombre y/o en la representación que ostenta autoriza al Ayuntamiento a remitirle cuanta información crea conveniente en relación con el desarrollo económico del Municipio. Si No

Santa Lucía, a _____ de _____ de _____

INTERESADO/S,
(firma)

"Se informa al ciudadano que los datos incluidos en el presente formulario, formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de Santa Lucía.

El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional.

La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente.

El ciudadano podrá hacer valer en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en las Oficinas Municipales sitas en Avenida de las Tirajanas número 151, Vecindario, Santa Lucía, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal."

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA

ANEXO I
DOCUMENTACIÓN PARA LA TRAMITACIÓN DE CERTIFICACIÓN PARA
INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE EDIFICACIÓN CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN

- Solicitud firmada por el interesado
- Fotocopia del D.N.I.
 - Si la solicitud se formula en nombre de persona jurídica o de interesado/a distinto del/ de la solicitante, deberá acompañarse copia del poder y exhibirse el original de éste para su cotejo en el momento de la presentación en el registro.
 - Si el solicitante es una sociedad deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución y de los poderes de representación de quien firma la instancia.
- Escritura de declaración de Obra de Nueva Terminada, a la que se debe acompañar la documentación técnica que fundamenta la Declaración de Obra, así como la documentación que acredite la antigüedad de la construcción y/o instalación.
- Documento (original o copia compulsada) elaborado por técnico competente que incluya:
 - Memoria descriptiva del inmueble con indicación expresa de su antigüedad.
 - Plano de sección de la edificación acotando altura libre de planta/s, altura libre de vuelo o balcón si lo tuviera, altura total de la edificación a parte alta último forjado, y si tuviera cubierta de tejado o con pendiente, altura a la cumbre.
 - Planos de cada una de las plantas indicando el perímetro y la superficie total ocupada de cada una de las unidades funcionales, no debiéndose incluir la tabaquería o distribución interior de las mismas.
- Plano de situación de la Edificación, con referencia al plano de ordenación pormenorizada del Plan General de Ordenación de Santa Lucía..
- Fotografía de la fachadas, inclusive las laterales y traseras. Los paramentos exteriores (fachada, laterales y traseras) deberán estar debidamente encalados y pintados. Y Si tuviera bidones en cubierta deberán estar debidamente cerrados con celosía.
- Referencia catastral de la edificación y de todas las unidades funcionales que lo componen (Recibo de Contribución, Certificación Catastral.) deberá constar a nombre del titular de la propiedad o en su defecto deberá tramitar cambio de titularidad (Modelo 901).
- Abono de Tributos Municipales acorde con las Ordenanzas (68,42 euros).
- Certificación Acreditativa de No Deudor con la Hacienda Municipal .
- Observaciones y/u otras consideraciones

El Ayuntamiento, no obstante, se reserva el derecho de solicitar cualquier otro documento que pudiera ser previo y preceptivo para la emisión de la resolución que se pretende.