

## ANEXO I

### DOCUMENTACIÓN PARA LA TRAMITACIÓN DE

#### LICENCIA DE AGRUPACIÓN

- Solicitud firmada por el Interesado
- Fotocopia del D.N.I.
  - Si la solicitud se formula en nombre de persona jurídica o de interesado/a distinto del/ de la solicitante, deberá acompañarse copia del poder y exhibirse el original de éste para su cotejo en el momento de la presentación en el registro.
  - Si el solicitante es una sociedad deberá aportar fotocopia del C.I.F. y de la escritura de constitución.
- Título de propiedad (escritura pública, y si el documento fuera privado deberá estar debidamente liquidado en Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y **compulsado**).
- Acreditación de la presentación a liquidación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos (Plusvalía)
- Último recibo de I.B.I., que deberá constar a nombre del titular de la propiedad o, en su defecto, acreditar la regularización catastral según modelo normalizado. La propiedad sobre la que se actúe debe estar debidamente catastrada y a nombre del titular de la propiedad o, en su caso, acreditada la regularización catastral según modelo normalizado.
- Plano de Situación, suscrito por el interesado.
- Levantamiento topográfico, firmado y visado por el Colegio de Topógrafos, con reflejo de la situación actual y de la agrupación que se pretende realizar, incluyendo memoria explicativa
- Abono de Tributos Municipales acorde con las Ordenanzas Fiscales
- Certificación Acreditativa de No Deudor con la Hacienda Municipal ( Solicitar en O.A.C./Oficina de Recaudación Municipal )

#### **Si existiera alguna edificación en las parcelas a agrupar:**

- Certificación del Centro de Gestión Catastral Descriptivo y Gráfico acreditativa de la valoración de la construcción y del suelo, de forma individualizada (Se solicita y expide en la Oficina de Atención Ciudadana)
  - Observaciones y/u otras consideraciones
- 
- 

**El Ayuntamiento, no obstante, se reserva el derecho de solicitar cualquier otro documento que pudiera ser previo y preceptivo para la emisión de la resolución que se pretende.**

**INTERESADO/S,  
(firma)**