

SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA

DATOS INTERESADO/S

Nombre y Apellidos / Razón Social:	D.N.I./C.I.F.:
------------------------------------	----------------

DATOS REPRESENTANTE (EN SU CASO):

Nombre y Apellidos:	N.I.F.:
---------------------	---------

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Dirección			
Municipio	Provincia	C.P.35110	Teléfono / Fax
SANTA LUCIA	LAS PALMAS		

Ante el mismo comparece y como mejor proceda,

MANIFIESTA:

Y por ello, **SOLICITA:**

Ayuda Económica (especificar el tipo de ayuda que solicita).

(Firma)

Santa Lucía, a ___ de ___ de 202__

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Se debe presentar la documentación de **TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA**

- Solicitud.
- Fotocopia **D.N.I./N.I.E**
- Fotocopia **Pasaporte (página de datos personales)**. Aportar original del pasaporte en el momento de la entrevista.
- Fotocopia del Libro de Familia o partida de nacimiento.
- Justificante de los ingresos económicos del año en curso, de cada uno de los miembros de la unidad de convivencia, o en su defecto certificado negativo de ingresos y/o percepciones del **Servicio Público de Empleo Estatal** y del **I.N.S.S.:**
 - **Pensionistas:** documento acreditativo de la pensión que recibe.
 - **Trabajadores por cuenta ajena:** dos últimas nóminas y contrato de trabajo.
 - **Trabajadores autónomos:** Modelo 130 (última liquidación trimestral del IRPF) y declaración de responsabilidad de los ingresos mensuales que percibe.
 - **Desempleados:**
 1. Fotocopia de la Tarjeta de Demanda de Empleo en vigor.
 2. Certificado de prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal. Solicitar CI@ve (Tlf. 928.99.05.98 / http://www.sepe.es/contenidos/personas/prestaciones/distributiva_prestaciones.html)
 3. Certificado de prestaciones del Instituto Nacional de la Seguridad Social (cita previa en Tlf.901.10.65.70)
 - **Declaración responsable** de los medios de vida.
- Fotocopia de la **declaración de la renta** cotejada, o en su defecto, autorización para solicitar a la Agencia Tributaria en la fecha de la tramitación del expediente el certificado negativo de su presentación correspondiente al último ejercicio.
- Volante colectivo de empadronamiento con datos de residencia y/o convivencia en el domicilio.
- Certificado de **datos catastrales** a través del responsable y prestador del servicio del Punto de Información Catastral (en Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento).
- Informe de vida laboral** expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social. (Tlf. 901 50 20 50 / www.seguridadsocial.es)
- En caso de que alguno de los miembros de la unidad de convivencia sea estudiante mayor de 16 años, **justificante o matrícula** de estudios.
- Fotocopia de **sentencia de separación** o divorcio y de convenio regulador, o en su defecto, acreditación de haber iniciado los trámites.
- Documento oficial de **no percibir la pensión alimenticia** o auxilio económico fijado en resolución judicial; o justificación de haber formulado la correspondiente demanda por incumplimiento del obligado a prestarlo, si es el caso.
- En caso de vivir en **régimen de alquiler**, fotocopia del contrato y últimos dos recibos pagados. En caso de poseer **vivienda propia**, fotocopia de la primera página del contrato de la hipoteca, donde conste propietario y propiedad, además de los dos últimos recibos correspondientes.
- Fotocopia de los **últimos recibos** de agua, electricidad, teléfono y otros gastos regulares del/la beneficiario/a y su unidad de convivencia.
- Extracto bancario de todos los miembros de la unidad familiar donde refleje el número **de cuenta, nombre del titular** y movimientos **del último trimestre, sellado**.

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

La administración actuante consultará los datos pertinentes para la resolución del trámite recogidos en la base de la convocatoria, en concreto sobre identificación, padrón y residencia en el municipio, la declaración de la renta u otra que se pueda recabar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la información sobre la situación de inscripción como demandante de empleo, vida laboral, prestaciones, pensiones y subsidios, datos en materia educativa, situación de discapacidad y/o dependencia y datos del Catastro, entre otros datos previstos en los artículos 10 y 11 de la Ordenanza reguladora de la concesión de prestaciones sociales para situaciones de especial necesidad y/o emergencia social” del Ayuntamiento de Santa Lucia (BOP N° 49, 17/04/2013).

[] Autorizo la consulta de datos tributarios del último ejercicio a fecha de presentación de la solicitud de la AEAT.

En caso de oposición,

Yo D^o/a _____, **con DNI** _____ **me opongo a**
la consulta de _____

Por los siguientes motivos: _____

Para poder llevar a cabo la valoración del expediente presentado a nombre de la persona solicitante de la prestación económica, se deberá recabar los datos y/o documentos anteriormente referidos de la unidad de convivencia.

Con la firma en el cuadro que sigue, cada miembro de la misma, autoriza a esta Administración para solicitar y obtener, directamente y/o por medios telemáticos a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas u otros sistemas que se establezcan, la documentación que se precise para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos anteriormente referidos, incluida la tributaria, en cuya virtud deba pronunciarse para la resolución de su solicitud.

El responsable del tratamiento de sus datos es el AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA. Sus datos serán tratados con la finalidad de atender a su solicitud, comunicación y para llevar a cabo las actuaciones administrativas necesarias para la correcta gestión del procedimiento. La legitimación para el uso de sus datos está basada en la obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Los datos serán destruidos una vez comunique su baja y/o finalizados los períodos legales de conservación. En el caso de aportar datos personales de terceras personas, firmante declara que los datos de terceros son ciertos y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte de esta entidad eximiendo a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento. Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad dirigiéndose a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA en la siguiente dirección: Avda. de las Tirajanas nº 151, 35110, Vecindario, LAS PALMAS. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos si considera que sus derechos han sido vulnerados. Dato de contacto Delegado de Protección de Datos: DPO@santaluciagc.com. Puede consultar/solicitar información ampliada sobre protección de datos en: DPO@santaluciagc.com

APELLIDOS Y NOMBRE	PARENTESCO O RELACIÓN	DNI / NIE O PASAPORTE	AUTORIZA (indicar si / no)	FIRMA (En caso de menor de edad: representante).
			Si ()	
			No ()	
			Si ()	
			No ()	
			Si ()	
			No ()	
			Si ()	
			No ()	

En caso de que algún miembro de la unidad de convivencia no desee autorizar a esta Administración a consultar u obtener telemáticamente los datos y/o documentos antes citados, por haber realizado su oposición expresa, o no firmar la autorización, deberán aportarse directamente los documentos o de lo contrario podrá archivarse o desestimarse su solicitud.

(Firma solicitante)

Santa Lucía a ___de_____20__