

**DATOS INTERESADO/A**

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Nombre y Apellidos / Razón Social: | D.N.I./N.I.F.: |
|------------------------------------|----------------|

**DATOS REPRESENTANTE (EN SU CASO):**

|                     |         |
|---------------------|---------|
| Nombre y Apellidos: | N.I.F.: |
|---------------------|---------|

**DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:**

|                                 |           |      |                |
|---------------------------------|-----------|------|----------------|
| Dirección                       |           |      | Municipio      |
| Dirección de correo electrónico | Provincia | C.P. | Teléfono / Fax |

Ante el mismo comparece y como mejor proceda, EXPONE:

Que desea obtener Licencia Municipal de VADO para un garaje/ local (marcar lo que corresponda), ubicado en la calle \_\_\_\_\_ con referencia catastral nº \_\_\_\_\_ (se acompaña último recibo del IBI)

**LAS CARACTERISTICAS DEL VADO SON LAS SIGUIENTES:**

Vado permanente       Vado horario

Metros Lineales de la entrada al garaje/local: \_\_\_\_\_

Número de plazas de aparcamiento: \_\_\_\_\_

Actividad \_\_\_\_\_ Horario para el vado \_\_\_\_\_

La acera cuenta con rebaje en el bordillo:  SÍ       NO

Y por ello SOLICITA le sea otorgada la licencia de vado interesada, a cuyos efectos se aportan los documentos que se significan al dorso.

Desea ser notificado/a (opción solo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas)

De forma telemática.

Por correo certificado al domicilio antes indicado.

Santa Lucía, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Firma,

El responsable del tratamiento de sus datos es el AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA. Sus datos serán tratados con la finalidad de atender a su solicitud/comunicación y para llevar a cabo las actuaciones administrativas necesarias para la correcta gestión del procedimiento. La legitimación para el uso de sus datos está basada en la obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Los datos serán destruidos una vez comunique su baja y/o finalizados los periodos legales de conservación.

En el caso de aportar datos personales de terceras personas, el firmante declara que los datos de terceros son ciertos, y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte de esta entidad eximiendo a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad dirigiéndose a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA en la siguiente dirección: Avda. de las Tirajanas nº 151, 35110, Vecindario, LAS PALMAS. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos si considera que sus derechos han sido vulnerados.

Dato de contacto Delegado de Protección de Datos: [DPO@santaluciagc.com](mailto:DPO@santaluciagc.com)

Puede consultar/solicitar información ampliada sobre protección de datos en:  
[DPO@santaluciagc.com](mailto:DPO@santaluciagc.com)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA**

---

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

---

### →VADO DE USO PERMANENTE:

- Copia del DNI del solicitante y/o del representante legal y NIF de la comunidad de propietarios, sociedad mercantil u otra persona jurídica a la que representa.
- Para los supuestos de comunidades de propietarios la acreditación podrá ser:
  - Acta diligenciada de la Comunidad de Propietarios autorizando la solicitud y al representante
- Declaración responsable del representante legal de la comunidad de propietarios, sociedad mercantil y otra persona jurídica, de que están legalmente constituidas y debidamente inscritas en los registros correspondientes, y que cuenta en su poder con la documentación que lo acredita.
- Declaración responsable de que está legitimado para instar la solicitud de la autorización del vado en su condición de
  - Propietario
  - Arrendador
  - Otro título -----,y que cuenta en su poder con la documentación que así lo acredita.
- Fotografía a color de la fachada del inmueble, en la que esté ubicada la puerta del garaje/local para el que se solicita la licencia de vado.
- Declaración responsable respecto de que cuenta en su poder con los boletines de instalación de los extintores necesarios y contrato de mantenimiento (que debe ser un extintor de 6Kg de polvo seco hasta cinco vehículos y uno más por cada cinco).
- Copia del último recibo de IBI del inmueble (Si aporta la referencia catastral no será necesario).
- En caso de haber iniciado el uso del garaje, deberá adjuntar carta de pago acreditativa del abono, mediante autoliquidación, de las correspondientes tasas.
- Declaración responsable suscrita por el solicitante, donde se señale expresamente el número de vehículos a estacionar dentro del inmueble con indicación de que el espacio con esta finalidad no tiene otro destino.
- Licencia de Primera Ocupación o Título Habilitante para la primera ocupación del garaje.
- Cuando se trate de garajes que no cuenten con licencia de primera ocupación o Título Habilitante para la primera ocupación del inmueble, deberán además aportar:
  - Documento fehaciente acreditativo de la antigüedad del inmueble.
  - Certificado expedido por técnico competente, que acredite que el local cumple con las condiciones de habitabilidad y de seguridad para uso de garaje, conteniendo plano de planta y número de plazas de aparcamiento por planta, plano de la fachada del inmueble con las acotaciones expresas del acceso para la que solicita el vado.

### →VADO PARA USO PERMANENTE PARA EDIFICIO CON GARAJE DE MÁS DE CUATRO VEHICULOS:

Además de lo previsto en el apartado anterior los siguientes documentos:

- Declaración responsable de que cuenta con la correspondiente póliza en vigor del seguro colectivo del responsabilidad civil suficiente.
- Certificación, expedida por técnico competente, acreditativa de que el inmueble cumple con las medidas de seguridad y contra incendios.

### →VADO HORARIO:

- Copia del DNI del solicitante y/ o del representante legal y NIF de la comunidad de propietarios, sociedad mercantil u otra persona jurídica a la que representa.
- Para los supuestos de comunidades de propietarios la representación se podrá acreditar, mediante:
  - Acta diligenciada de la Comunidad de Propietarios autorizando la solicitud y al representante
- Declaración responsable del representante legal de la comunidad de propietarios, sociedad mercantil y otra persona jurídica, de que están legalmente constituidas y debidamente inscritas en los registros correspondientes, y que cuenta en su poder con la documentación que lo acredita.
- Declaración responsable de que está legitimado para instar la solicitud de la autorización del vado en su condición de
  - Propietario
  - Arrendador
  - Otro título -----,y que cuenta en su poder con la documentación que así lo acredita.



Ayuntamiento  
**SANTA LUCÍA**  
www.santaluciagc.com

- Fotografía a color de la fachada del inmueble, en la que esté ubicada la puerta del garaje/local para el que se solicita la licencia de vado.
- Declaración responsable suscrita por el solicitante, donde se señale expresamente el número de vehículos a estacionar dentro del inmueble con indicación de que el espacio a esta finalidad no tiene otro destino.
- Declaración responsable respecto de que cuenta en su poder con los boletines de instalación de los extintores necesarios y contrato de mantenimiento (que debe ser un extintor de 6Kg de polvo seco hasta cinco vehículos y uno más por cada cinco).
- Copia del último recibo de IBI del inmueble (Si aporta la referencia catastral no será necesario).
- En caso de haber iniciado uso de inmueble para el que solicita la licencia de vado, deberá adjuntar carta de pago acreditativa del abono, mediante autoliquidación, de las correspondientes tasas.
- Declaración responsable suscrita por el solicitante, donde se señale expresamente el número de vehículos a estacionar dentro del inmueble con indicación de que el espacio con esta finalidad, no tiene otro destino.
- Declaración responsable de que la actividad que se realiza requiere la entrada y salida de vehículos, que cuenta con título habilitante para el desarrollo de la actividad de que se trata, indicando el expediente administrativo en el que se encuentra a efectos de su comprobación. No obstante, en el supuesto de los documentos que se conserven sólo en papel y hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización de procedimiento, la Administración podrá solicitar, si es necesario, la aportación de la documentación a la persona interesada.
- En caso de que en el expediente administrativo del título habilitante para el desarrollo de la actividad no obre certificado técnico conteniendo plano de fachada con acotaciones expresas del vado y plano de planta, deberá ser aportado por el solicitante.

El responsable del tratamiento de sus datos es el AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA. Sus datos serán tratados con la finalidad de atender a su solicitud/comunicación y para llevar a cabo las actuaciones administrativas necesarias para la correcta gestión del procedimiento. La legitimación para el uso de sus datos está basada en la obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Los datos serán destruidos una vez comunique su baja y/o finalizados los periodos legales de conservación.

En el caso de aportar datos personales de terceras personas, el firmante declara que los datos de terceros son ciertos, y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte de esta entidad eximiendo a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad dirigiéndose a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA en la siguiente dirección: Avda. de las Tirajanas nº 151, 35110, Vecindario, LAS PALMAS. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos si considera que sus derechos han sido vulnerados.

Dato de contacto Delegado de Protección de Datos: [DPO@santaluciagc.com](mailto:DPO@santaluciagc.com)

Puede consultar/solicitar información ampliada sobre protección de datos en:  
[DPO@santaluciagc.com](mailto:DPO@santaluciagc.com)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA**