



Ayuntamiento
SANTA LUCÍA
www.santaluciagc.com

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE RESERVA DE ESTACIONAMIENTO
PARA CARGA Y DESCARGA

DATOS INTERESADO/S

Nombre y Apellidos / Razón Social:	D.N.I./C.I.F.:
------------------------------------	----------------

DATOS REPRESENTANTE (EN SU CASO):

Nombre y Apellidos:	N.I.F.:
---------------------	---------

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Dirección			Municipio
Dirección de correo electrónico	Provincia	C.P.	Teléfono / Fax

Ante el mismo comparece y como mejor proceda, **MANIFIESTA:**

Que desea obtener autorización para una reserva de estacionamiento para CARGA Y DESCARGA,

Ubicación de la reserva: _____

Y por ello **SOLICITA** se le conceda la autorización para la reserva de estacionamiento interesada.

Desea ser notificado/a (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas):

- De forma telemática.
 Por correo certificado al domicilio antes indicado.

Santa Lucía, a ____ de _____ de 20__.

(Firma)

El responsable del tratamiento de sus datos es el AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA. Sus datos serán tratados con la finalidad de atender a su solicitud/comunicación y para llevar a cabo las actuaciones administrativas necesarias para la correcta gestión del procedimiento. La legitimación para el uso de sus datos está basada en la obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Los datos serán destruidos una vez comunicada su baja y/o finalizados los periodos legales de conservación.
En el caso de aportar datos personales de terceras personas, el firmante declara que los datos de terceros son ciertos, y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte de esta entidad eximiendo a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento.
Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad dirigiéndose a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA en la siguiente dirección: Avda. de las Tirajanas nº 151, 35110, Vecindario, LAS PALMAS. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos si considera que sus derechos han sido vulnerados.
Dato de contacto Delegado de Protección de Datos: DPO@santaluciagc.com
Puede consultar/solicitar información ampliada sobre protección de datos en:
DPO@santaluciagc.com

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- D.N.I. del solicitante y, en su caso, de su representante debidamente acreditado

Si el solicitante es una sociedad, se deberá aportar NIF, escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro Mercantil.

- Escritura de propiedad o, en su caso, contrato de arrendamiento del local en el que desarrolla la actividad económica por la que se solicita la reserva para carga y descarga.
- Plano de situación de la cartografía municipal, preferiblemente en escala mínimo de 1:500. (A solicitar en la oficina de atención al ciudadano de éste Ayuntamiento).
- Plano de la fachada del inmueble y plano con acotación y ubicación expresa de la reserva solicitada.
- Fotografía de la fachada del inmueble.
- Licencia de Aperturas del local en el que desarrolla la actividad o título habilitante para el desarrollo de la misma. (Dejar señalado el número de identificación del expediente de los archivos municipales, a los efectos del oportuno testimonio).
- Declaración responsable suscrita por el solicitante, en la que se justifique la necesidad de la reserva para carga y descarga, el número de vehículos aproximado a estacionar al día, así como el horario solicitado para el carga y descarga que estará vinculado al de la actividad, y que cumple con lo establecido para las reservas de carga y descarga en la Ordenanza Reguladora de las Autorizaciones para la entrada de Vehículos a través de aceras (Licencias de Vado y Reservas de estacionamiento).
- Carta de pago acreditativa del abono de las correspondientes tasas.