

**AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR Y RETIRAR CERTIFICADO/VOLANTE DE
EMPADRONAMIENTO DE LAS PERSONAS INSCRITAS EN EL DOMICILIO**

Yo, _____, con
D.N.I./N.I.E./Pasaporte nº _____, con número de teléfono
_____, solicito al Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana
VOLANTE/CERTIFICADO (marcar lo que proceda) de las personas inscritas en mi domicilio, y que
se dirán, a los efectos de _____.

A fin de solicitar el VOLANTE/CERTIFICADO (marcar lo que proceda), así como para proceder
a retirar el mismo, **cada una de las personas que se indican a continuación, y que figuran
inscritas en la hoja padronal, AUTORIZAN AL SOLICITANTE** indicado anteriormente:

NOMBRE	APELLIDOS	D.N.I./N.I.E./ PASAPORTE	FIRMA (autorizando tanto la solicitud como la retirada del documento)

En Santa Lucía de Tirajana, a ____ de _____ de 20____

FIRMA DEL SOLICITANTE

OBSERVACIONES:

- SE DEBERÁ MOSTRAR D.N.I./N.I.E. ORIGINALES DE LA PERSONA AUTORIZADA, Y APORTAR FOTOCOPIA DE LOS D.N.I./N.I.E. DE LAS PERSONAS QUE AUTORIZAN.
- SI EL CERTIFICADO ES PARA MENORES: EXHIBIR EL D.N.I./N.I.E. DEL PADRE / MADRE Y EL LIBRO DE FAMILIA O PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL.

“El responsable del tratamiento de sus datos es el AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA. Sus datos serán tratados con la finalidad de atender a su solicitud. La legitimación para el uso de sus datos está basada en una obligación legal. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal. Los datos serán destruidos una vez comunique su baja y/o finalizados los períodos legales de conservación.

En el caso de aportar datos personales de terceras personas, firmante declara que los datos de terceros son ciertos y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte de esta entidad eximiendo a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad dirigiéndose a AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCIA en la siguiente dirección: Avda. de las Tirajanas nº 151, 35110, Vecindario, LAS PALMAS. Igualmente, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos si considera que sus derechos han sido vulnerados.

Dato de contacto Delegado de Protección de Datos: DPO@santaluciagc.com

Puede consultar/solicitar información ampliada sobre protección de datos en DPO@santaluciagc.com”

MODO DE SOLICITAR EL CERTIFICADO

- El certificado se solicitará en la siguiente dirección de correo electrónico: certificados@santaluciagc.com; al que habrá que adjuntar este modelo de autorización debidamente cumplimentado y firmados por todas las personas de la unidad, debiendo coincidir las firmas de esta autorización con la que aparezca en el documento de identificación (DNI, pasaporte, NIE, ...).
- Una vez expedido el certificado, se llamará por teléfono al autorizado para que proceda a personarse en las Oficinas Municipales a fin de retirarlo, y para ello el autorizado deberá mostrar su DNI/NIE (original) y deberá aportar el original de la autorización que adjuntó al correo electrónico (este documento), con la fotocopia de los documentos de identificación (DNI, pasaporte, NIE, ...) de todas las personas que firman la misma. Indicar que en el caso de menores se deberá exhibir el D.N.I./N.I.E. del padre / madre y el Libro de Familia o partida de nacimiento original del menor.