

**OFICINAS MUNICIPALES**

Avda. de las Tirajanas, 151 Tlfs: (928) 72 72 00 Fax (928) 72 72 35
35110 Santa Lucía – Gran Canaria N.I.F. P-3502300-A N° Rqtro : 01350228

Ayuntamiento
SANTA LUCÍA

MODELO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES DEL AÑO ACTUAL

1.-DATOS DE LA ENTIDAD			
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL			CIF
DIRECCIÓN / DOMICILIO SOCIAL			MUNICIPIO
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	MÓVIL	E-MAIL
Nº REGISTRO GRAL. DE ASOCIACIONES		TIPO DE ASOCIACIÓN (CULTURAL, DEPORTIVA, ETC...)	
DIRECCION (A EFECTOS DE NOTIFICACION)		CODIGO POSTAL	MUNICIPIO

2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS			DNI/ NIF
DIRECCIÓN			MUNICIPIO
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	MÓVIL	E-MAIL

SOLICITA:

Actualización de la programación de actividades y presupuesto de gastos e ingresos del año actual, en el Registro Municipal de Asociaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 236.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre

3.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Marque con una X aquella documentación que aporte adjunta a esta solicitud.

- Certificación relativa a la programación de las actividades del año en curso (Anexo I)
- Certificación relativa al Balance del presupuesto estimativo de gastos e ingresos. (Anexo II)
- Fotocopia del D.N.I. del representante legal actualizado, en caso de no constar en el Ayuntamiento
- Certificado de la inscripción en el Registro General de Asociaciones de la renovación de los órganos de representación, en caso de no constar en el Ayuntamiento

*) El modelo anexo I es orientativo, se adjuntan anexos I y II

Santa Lucía, a _____ de _____ de _____

El/la Presidente/a

Fdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA

“Se informa al ciudadano que los datos incluidos en el presente formulario, formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de Santa Lucía.

El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario adjunto con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional.

La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente.

El ciudadano podrá hacer valer en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en las Oficinas Municipales sitas en Avenida de las Tirajanas número 151, Vecindario, Santa Lucía, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales”.